

KBs Franciscus

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Toelatingsprocedure

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school KBs Franciscus.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van KBs Franciscus

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

KBs Franciscus
Pinksterbloemweide 15
3448TH Woerden

☎ 0348-421430
🌐 <http://www.kbs-franciscus.nl>
✉ directie@kbs-franciscus.nl

Extra locaties

Frandiscus gebouw

Paardenbloemweide 38
3448TL Woerden

In dit gebouw bevindt zich ook de buitenschoolse opvang van
Kind&co Ludens. Te bereiken via <https://kindencoludens.nl/>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Myrna van Selm	directie@kbs-franciscus.nl

Myrna van Selm is als schooldirecteur het aanspreekpunt voor ouders, kinderen en externen en heeft de dagelijkse leiding over de school.

Bestuur en management

Het bevoegd gezag van onze school is **Kalisto-Boeiend Basisonderwijs**

Kalisto komt uit het oud-Grieks en is de overtreffende trap van 'goed' (Kalos). Dit verwoordt treffend onze ambitie om het beste uit onszelf te halen en om het beste in de kinderen naar boven te brengen. Op onze scholen werken mensen vol passie aan het ontwikkelen en verzorgen van eigentijds en betekenisvol onderwijs voor onze leerlingen.

Schoolbestuur

Kalisto-Boeiend Basisonderwijs!

🌐 <http://kalisto-basisonderwijs.nl/>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs

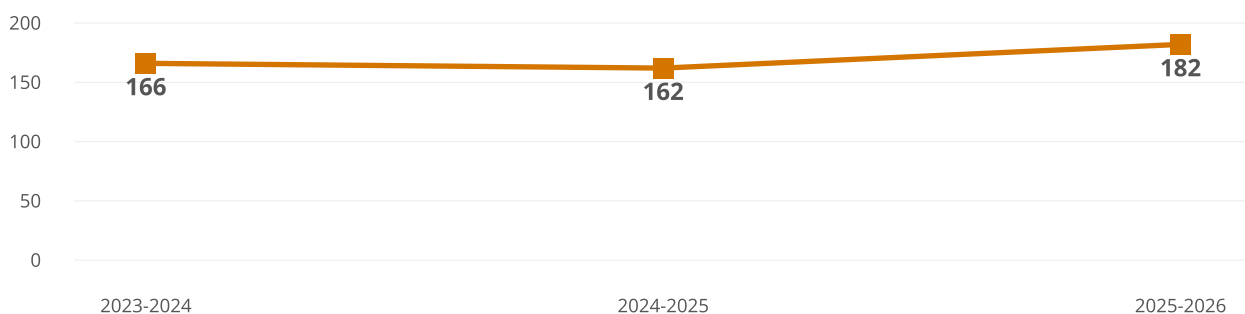
Aantal leerlingen

2025-2026
182

De Franciscus bestaat uit twee gebouwen op hetzelfde schoolplein. In het hoofdgebouw zitten de groepen 1 t/m 5 en in het ander gebouw (Fransiscus) zitten de groepen 6 t/m 8. Tussen de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 is ook de Unit Wegwijzer in de Fransiscus gevestigd.

Om te voorkomen dat we niet meer aan de kwaliteit van het onderwijs kunnen voldoen houden wij vast aan een maximaal aantal van 30 kinderen per groep.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

KBS De Franciscus is een katholieke basisschool die kwalitatief hoogstaand en waardevol onderwijs biedt en de mogelijkheden van ieder individueel kind helpt ontplooiën. Een kind komt tot leren vanuit welbevinden en betrokkenheid. Daarnaast neemt ieder kind eigenheid, interesses en talenten met zich mee. In ons onderwijs willen we deze aspecten verder helpen ontdekken en ontwikkelen. Wij denken dat kinderen gebaat zijn bij een leeromgeving waarin ruimte en aandacht is voor ieders persoonlijke reis. Naast onze christelijke signatuur funderen wij onze missie en visie op de waarden: **Vertrouwen, Eigenaarschap, Samen, Plezier en (pro) Actief, kortweg: VESPA**. Aan de hand van deze waarden sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van het kind en richten wij ons onderwijs

Speerpunten in onze visie en missie:

- Eigenaarschap bij ieder kind
- Onderwijs in beweging, spelend en bewegend leren
- Onze katholieke identiteit, onze waarden waaruit we willen leven en leren
- Onderwijs volgt het kind
- Ambitieuze en vernieuwend onderwijs gericht op de toekomst
- Creatief in denken en doen
- Coöperatief leren en samenwerken
- De leerkracht doet ertoe

Prioriteiten

Onze school wil een lerende organisatie zijn. Vernieuwing is voor ons geen doel op zich maar gericht op continue verbetering. Daarbij gaat het er ons vooral om of het relevant is. Onze prioriteiten voor de komende jaren zijn te verdelen over drie domeinen.

Ons onderwijs: Op de Franciscus geven we toekomstgericht onderwijs. Hierbij werken we aan de brede ontwikkeling en vorming van onze leerlingen. Om kansen voor kinderen te creëren richten we ons op optimale opbrengsten.

Onze mensen: Op de Franciscus werken wij aan een professionele organisatie met competente medewerkers die zich voortdurend ontwikkelen en het beste uit zichzelf halen voor het onderwijs aan onze leerlingen.

Onze omgeving: Op de Franciscus werken we aan een duurzaam marktaandeel en realiseren daarmee een continue instroom van nieuwe leerlingen. Daarnaast zijn wij als onderdeel van de maatschappij betrokken bij de verduurzaming van onze omgeving.

Identiteit

De school maakt samen met 14 andere scholen onderdeel uit van de stichting Kalisto.

De Kalisto scholen delen een krachtige onderwijskundige visie. We werken samen aan kwalitatief goed onderwijs, spelen in op nieuwe onderwijsontwikkelingen en leren met en van elkaar. We hebben zorg voor de maatschappij en de wereld om ons heen. We bieden onze leerlingen een fijne schoolperiode door aandacht en waardering.

Op onze school is iedereen welkom, ongeacht zijn of haar achtergrond. Wij zijn een katholieke basisschool, een school waar veel aandacht is voor samen leven, leren en werken. Daarmee leggen wij een fundament voor een samenleving waarin burgers op elkaar betrokken zijn. Respect is daarbij erg belangrijk. Vanuit onze katholieke identiteit leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar.

We zien onze katholieke achtergrond terug bij vieringen zoals Kerst en Pasen en de mogelijkheid om deel te nemen aan de Heilige Communie en het Vormsel maar ook in de catecheselessen in de klas. Dit zijn godsdienstonderwijslessen waarin er aandacht is voor het Christelijke geloof en andere wereldse geloofsstromingen zoals de Islam, het Budhisme, etc.

Onze identiteit kenmerkt zich door: Naasteliefde, Respect, Gelijkwaardigheid, Solidariteit en Vertrouwen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

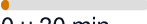
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Beginnende geletterdheid	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Expressie	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Beginnende gecijferdheid	 3 u 00 min	 4 u 00 min
Spelontwikkeling	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Speloriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Kanjertraining	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Schrijven	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Aantal lesuren per week: 25, totaal aantal lesuren 2026-2027: 947 uur. Onder kunstzinnige en creatieve vorming vallen ook de muzieklessen en dramalessen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Lezen	 10 u 00 min	 7 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Schrijven	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Kanjertraining	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Unit Wegwijzer

Vanwege de sluiting van de Wegwijzer op 1 augustus 2025, is er ook een unit Wegwijzer in de Franciscus aanwezig zodat de leerlingen hun basisschooltijd samen (onder leiding van bekende leerkrachten) en met bekende methodes konden afmaken. In het schooljaar 2025-2026 bestond de unit (onder leiding van twee oud Wegwijzer leerkrachten) uit groep 7/8, in schooljaar 2026-2027 bestaat de unit uit groep 8. De unit heeft zijn eigen schooltijden (8.30-14.15 uur en op woensdag 8.30-12.30 uur) en eigen methodes. De samenwerking met de Franciscus wordt opgezocht wanneer dit passend is. Zij doen mee met de festiviteiten van de Franciscus.

Het jaarplan (de ontwikkelpunten van de school) richt zich op de methodes van de Wegwijzer en gaat mee met het jaarplan van de Franciscus wanneer dit passend is. Daarbij wordt de kwaliteitszorg net zoals op de Franciscus uitgevoerd en valt de unit onder verantwoordelijkheid van de schooldirecteur.

Specifiek richt de unit zich komend schooljaar op:

- De leerlingen krijgen in de klas werk passend bij hun niveau.
- We streven naar leeropbrengsten boven het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging.
- Leerlingen werken in de klas en op de leerpleinen zelfstandig of samen en kunnen daarbij omgaan met uitgestelde aandacht. Zij tonen hierbij verantwoordelijkheid voor hun eigen leren.
- De leerkrachten hebben de visie en keuzes met betrekking tot burgerschapsonderwijs en mediawijsheid geïmplementeerd in hun lessen. De visie is gericht op de opdracht voor de Unit Wegwijzer.
- Er wordt regelmatig de samenwerking opgezocht tussen Unit Wegwijzer en Franciscus team.
- Er zijn regelmatig gesprekken met het personeel over de vitaliteit en het werkgeluk.
- Leerkrachten onderhouden nauwe contacten met ouders.
- De overlegstructuren, zoals MR en leerlingenraad worden vanuit hun functie ingezet ten behoeve van het onderwijs.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerplein middenbouw en bovenbouw



2.2 Het team

Op de Franciscus werkt een professioneel, bekwaam en enthousiast team met een groot hart voor de kinderen. Vanuit onze visie kijken wij vooral naar wat wél kan en wat mogelijk is met als doel het beste voor het kind. Vanuit samen leren leven, leren wij als team van en mét elkaar.

Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

In onze school begeleiden we regelmatig stagiair(e)s van de PABO/ALO/MBO. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht. Naast reguliere stagiair(e)s begeleiden wij ook zij-instromers.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In geval van ziekte of verlof van een leerkracht, wordt er een beroep gedaan op een invaller vanuit de invalpools of een van de collega's binnen de school. We proberen altijd eerst een "bekende" leerkracht te vinden die de groep al kent. Dat lukt lang niet altijd. Soms zijn wij genooddaakt met eigen personeel te schuiven. Ook kunnen er in geval van nood groepen worden samengevoegd. Ons uitgangspunt is, dat wij zoveel mogelijk willen voorkomen dat wij kinderen naar huis moeten sturen.

Als we geen vervanging kunnen vinden dan gebeurt het volgende:

- De groep zelf wordt opgesplitst en samengevoegd met andere groepen
- Er worden groepen samengevoegd, waardoor één groepsleerkracht wordt vrij geroosterd om de groep van de zieke leerkracht op te vangen
- Indien aanwezig, worden de leerkrachten die belast zijn met interne begeleiding en remedial teaching of ander bevoegd personeel (bijv. onderwijsassistenten), ingezet voor de vervanging van de zieke leerkracht. Zij krijgen daarna de gelegenheid om deze werkzaamheden op een ander tijdstip in te halen
- De leerlingen van een andere groep worden in kleine groepjes verdeeld over de overgebleven groepen

Indien bovenstaande niet kan, worden volgens een rooster de leerlingen een dag naar huis gestuurd. Uiterlijk op de dag dat geen vervanging mogelijk is, maar liefst eerder, krijgen de ouders/verzorgers van de kinderen, bericht waarin dit gemeld wordt. Op het moment dat al duidelijk is dat de vervangingsproblemen zullen voortduren, worden ook de ouders van andere groepen ingelicht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kind en Co Ludens*.

In ons bijgebouw bevindt zich de peuterspeelzaal "Kabouter" van onze partner Kind &co Ludens.

Peuters tussen 2 en 4 jaar kunnen hier spelen en alvast een beetje leren en wennen daardoor aan een dagelijkse structuur buitenshuis in aanloop naar de basisschool. Veel van onze kinderen komen van Kabouter en wij hechten daarom aan een soepele overgang naar onze school. Wij bespreken met onze collega's van Kind &co Ludens de doorlopende lijn in ontwikkeling van de kinderen die overkomen en zorgen voor een gedegen warme overdracht.

Wij organiseren samenwerkingsactiviteiten tussen de peutergroep (Kind &co Ludens) en de kleutergroep van de Franciscus. Dit vindt een paar keer per schooljaar plaats.

In de samenwerkingsactiviteiten brengen wij peuters en kleuters samen om met elkaar te laten spelen, bewegen en ervaren. Voorbeelden zijn buiten of binnen een gezamenlijk spel doen, poppenkast, voorlezen, etc.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze doelen uit ons schoolplan 2023-2027 zijn gecategoriseerd naar drie pijlers: Ons Onderwijs, Onze mensen en Onze omgeving. Hieronder de pijlers voor schooljaar 2026-2027.

Ons Onderwijs:

- Leerkrachten geven effectief les volgens het EDI lesmodel.
- Leerkrachten kunnen analyses maken die leiden tot concreet en doelgericht leerkrachthandelen.
- Wetenswaardig implementeren waarbij taal een belangrijk onderdeel in de les krijgt.
- Onze visie is herkenbaar in ons dagelijks aanbod en onderwijs.
- De afspraken in de kwaliteitskaarten zijn afgestemd en worden uitgevoerd.
- Opbrengsten liggen structureel boven het landelijk gemiddelde.
- Burgerschap is aangescherpt gericht op de populatie van de school.
- Beredeneerd aanbod bij de kleuters is op niveau.
- Bij peiling van leerlingtevredenheid scoren we minimaal het gemiddelde cijfer 8.

Onze mensen:

- Teamleden kennen elkaars kwaliteiten en zijn een team. Het woord 'samen' is geladen.
- Samen verantwoordelijk voor onderwijskwaliteit en resultaten van de school.
- Bij peiling van medewerkerstevredenheid scoren we minimaal het gemiddelde cijfer 8.
- Persoonlijke ontwikkeling leerkrachten.

Onze omgeving:

- Verdere profilering van de school leidt tot toename kinderaantal doordat de omgeving weet waar de school voor staat
- Versterken van educatief partnerschap met ouders en andere betrokkenen, zoals de kinderopvang.

Burgerschap

Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie is een belangrijk thema. De kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. Van het onderwijs wordt wettelijk gevraagd actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen te bevorderen door het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving en overdracht van de gemeenschappelijke cultuur aan nieuwe generaties. Wij hebben vanuit deze opdracht een visie op burgerschap geformuleerd voor onze school. Op doelgerichte wijze geven wij hier invulling aan via een samenhangend programma door de leerjaren heen waarbij er gemonitord en geëvalueerd wordt op het gegeven burgerschapsonderwijs. Wij spannen ons in de kinderen op onze school op te voeden tot democratische burgers; ze oefenen met de principes van de democratische rechtstaat en leren zich te gedragen vanuit algemeen aanvaarde waarden en normen.

Centraal staan:

- De sociale competenties van de leerlingen
- Een open houding naar de samenleving en naar de diversiteit in de samenleving
- De basiswaarden van de rechtstaat

Op de Franciscus besteden wij aandacht aan het ontwikkelen van sociale maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen te participeren in en bij te dragen aan de democratische samenleving. Iedereen is uniek en heeft eigen talenten en kwaliteiten, die allemaal even belangrijk zijn. Onze leerlingen ontwikkelen zich tot zelfbewuste, betrokken en respectvolle burgers. Vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit vormen de basis van onze visie op burgerschap. In het schooljaar 26-27 werken we onze visie op Burgerschap in beleid verder uit waarin we aandacht hebben voor het versterken van het alledaagse leven. Het beleid zou daarom gericht moeten zijn op de kansrijke ontwikkeling van kinderen op het gebied van identiteitsontwikkeling, burgerschap, leren, meedoen, ontwikkelen, ontdekken en ontmoeten. Dat draagt bij aan het gezond, veilig en kansrijk opgroeien van alle kinderen en jongeren en aan de veerkracht van de samenleving.

In ons Schoolplan 2023-2027 beschrijven wij wat we de komende jaren willen bereiken en aan welke doelen we per jaar gaan werken.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? De doelen uit ons jaarplan wordt halverwege en aan het einde van het jaar met het team en de medezeggenschapsraad geëvalueerd.

Pedagogisch-didactisch handelen

In hun pedagogisch-didactisch handelen zijn de teamleden erop gericht het onderwijs af te stemmen op het beoogde einddoel en de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Er wordt differentiatie toegepast in instructie, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd. Er wordt gewerkt met het expliciete directe instructie model (EDI).

Halfjaarlijks worden lange termijn opbrengsten getoetst met behulp van ons leerlingvolgsysteem Leerling In Beeld (LIB). Na de midden- en de eindtoetsen maakt de kwaliteitsmedewerker een trendanalyse. Daarin wordt een analyse gemaakt van de opbrengsten op groepsniveau en schoolniveau. Aan de hand van deze analyse worden doelen en acties geformuleerd op school- en op groepsniveau. Deze worden vastgelegd binnen ons kwaliteitssysteem.

We stemmen ons pedagogisch-didactisch handelen zo af dat er een leerklimaat is waarin hoge betrokkenheid van leerlingen en een actieve leersfeer in de groep zichtbaar zijn. De teamleden hebben oog voor de kwaliteiten van ieder kind en werken vanuit hoge verwachtingen. Er is veel aandacht voor klassenmanagement, deze staat in een kwaliteitskaart beschreven.

Zicht op onderwijskwaliteit

Zicht hebben op onderwijskwaliteit heeft te maken met al datgene wat je doet om de gewenste kwaliteit te monitoren en ook daadwerkelijk zeker te stellen. Het is nodig dat elke school -en daarbinnen individuen en teams- het eigen handelen evalueert en op grond daarvan verbeteringen aanbrengt. Voor het handelen worden doorlopend normen gesteld, getoetst en geëvalueerd om vervolgens bij te sturen en te verbeteren. Daartoe onderzoeken wij regelmatig met behulp van adequate instrumenten of de gewenste kwaliteit behaald wordt. Dat checken we niet alleen bij onszelf maar ook bij anderen. De Franciscus hanteert daartoe een kwaliteitskalender waarin diverse activiteiten en metingen zijn opgenomen, zoals groepsbezoeken, groepsbesprekingen, trendanalyses m.b.t. tussen- en eindopbrengsten, maar ook een gedegen zelf-evaluatie afgezet tegen tevredenheidspelingen bij leerlingen, medewerkers en ouders. De gebruikte instrumenten leveren informatie op het niveau van het bestuur, de school en de leerlingen. In diverse overlegstructuren worden deze gegevens d.m.v. de reflectieve dialoog geanalyseerd en vertaald in verbeterdoelen voor leerlingen, de school en de stichting, mede gebaseerd op de doelen uit het strategisch meerjarenbeleidsplan en het schoolplan.

In de halfjaarlijkse kwaliteits- en voortgangsgesprekken met het bestuur wordt teruggeblikt op het realiseren van de resultaatgerichte afspraken van de afgelopen periode. Een extern oordeel kan worden gegeven door deskundigen, collega's van andere scholen of de onderwijsinspectie.

De tevredenheidspelingen van leerlingen en ouders vervullen bij de Franciscus als eerste afnemers hier een belangrijke functie. Het door de inspectie gehanteerde bestuursgericht toezicht vraagt van het bestuur zelf een onderbouwd oordeel te hebben van de kwaliteit van elke school, waarna een verificatieonderzoek op de school/scholen wordt gehouden.

De interne audits door directieleden, IB'ers en leerkrachten van andere Kalisto scholen ziet Kalisto ook als een belangrijke kwaliteitsimpuls. Dat geldt evenzeer voor de bestuurlijke visitatie. In het kader van Passend Onderwijs wordt door middel van de monitor jaarlijks geëvalueerd in hoeverre de school met inzet van de daartoe verstrekte middelen erin slaagt de basisondersteuning gestalte te geven. Naast deze inhoudelijke toets wordt ook verantwoording afgelegd over de doelmatige besteding van de middelen.

Kwaliteit monitoren

Op diverse manieren wordt de kwaliteit van het onderwijs en de opbrengsten op de Franciscus gemeten en vervolgens na analyse van de meting omgezet in verbeterplannen.

1. Vragenlijst (uit Vensters) tevredenheid ouders en medewerkers (tweejaarlijks)
2. Rapportage door inspectie n.a.v. Bestuursgericht toezicht en verificatie-bezoeken op scholen.
3. Leerling Volgsysteem (ParnasSys): methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen (LIB toetsen o.b.v. jaarlijkse toetskalender Kalisto). Bij groep 1/2 'K.IJK!'.
4. Leerling Volgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjers groepen 5 t/m 8)
5. Vragenlijsten Sociale Veiligheid (wettelijke plicht: jaarlijks groepen 6, 7 en 8)
6. Leerlingbesprekingen, trendanalyses en bouwvergaderingen met leerkrachten IB/KC en directie in diverse samenstellingen

7. Collegiale visitatie/ Audits: jaarlijkse audit op een kwart van de Kalisto-scholen (Voor meer informatie verwijzen we u naar Hoofdstuk 6 van het schoolplan 2023-2027).

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland.

Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De ondersteuningsbehoeften van een kind geven aan wat hij/ zij nodig heeft om te leren en zich te kunnen ontwikkelen binnen onze school. Wij proberen aan deze ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen en bieden daarvoor een bepaalde mate van ondersteuning. Wanneer een kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft waarin wij niet direct kunnen voorzien, kunnen wij ondersteuning vragen bij samenwerkingsverband Passenderwijs. Ook een verwijzing naar een andere school behoort tot de mogelijkheden. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de minimaal te bieden ondersteuning (basisondersteuning) door scholen en de wijze van extra ondersteuning, welke bovenschools is georganiseerd middels arrangementen. Basisscholen bieden ondersteuning aan het kind op basis van ondersteuningsniveaus. We onderscheiden 5 ondersteuningsniveaus die op elkaar voortbouwen. De intensiteit van ondersteuning wordt trapsgewijs opgebouwd en het ondersteuningsaanbod gestapeld. De eerste 3 ondersteuningsniveaus vormen de basisondersteuning van de school.

- Ondersteuningsniveau 1 De school biedt kwalitatief goed onderwijs en begeleiding. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden en geldt voor elk kind.
- Ondersteuningsniveau 2 De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 aanvullende ondersteuning op basis van clustering van onderwijsbehoeften. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden. Kinderen die extra instructie nodig hebben, ontvangen verlengde instructie. Kinderen die meer aan kunnen krijgen op dit niveau verdiepte instructie.
- Ondersteuningsniveau 3 De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 en 2 specifieke begeleiding op basis van onderwijsbehoeften van het kind. Deze ondersteuning kan buiten de groep plaatsvinden en is individueel of in een klein groepje.

Wanneer de ondersteuningsbehoeften van het kind meer complex en intensief zijn en het aanbod op school ontoereikend is, komt het samenwerkingsverband in beeld. Op niveau 4 en 5 van de piramide is Extra Ondersteuning aan te vragen. We maken dan ook een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

- Ondersteuningsniveau 4 De school biedt extra ondersteuning op basis van de onderwijsbehoeften van het kind. Het gaat hierbij om intensief aanbod/begeleiding, passend bij de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Opstellen van een OPP is verplicht.
- Ondersteuningsniveau 5 De school verwijst naar gespecialiseerd onderwijs waar specialistische ondersteuning geboden wordt. Het opstellen van een OPP is verplicht.

In deze schoolgids beschrijven wij welke (extra) ondersteuning wij bieden binnen de basisondersteuning voor de verschillende vakgebieden. Voor het volledige beeld verwijzen wij u naar ons school ondersteuningsprofiel (SOP), daarin geven wij weer hoe de ondersteuning aan kinderen binnen onze school is georganiseerd.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Op de Franciscusschool werken wij met een intern begeleider/kwaliteitscoördinator. De intern begeleider/kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de zorg van de leerlingen en begeleidt leerkrachten, ouders en leerlingen hierbij. Daarbij is zij verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school. Zij inventariseert onderwijsverbeteringen, analyseert en rapporteert over ontwikkelingen m.b.t. leerresultaten en ontwikkelt daarmee samen met directie het kwaliteitssysteem.

De directie en de intern begeleider/kwaliteitscoördinator houden zich bezig met het beleid.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kanjercoördinator

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De gedragsspecialist is 4 dagen per week op school aanwezig en heeft een coördinerende rol bij het opstellen en uitvoeren van de gedragsprotocollen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

Binnen onze school is er een (kinder)fysiotherapeut gevestigd. Zij is elke week één dag aanwezig. Ouders kunnen na overleg met de leerkracht en intern begeleider/kwaliteitscoördinator een kind hierbij aanmelden. De fysiotherapie bestaat uit een breed scala van oefening en activiteiten op motorisch gebied. (van kleine motoriek als schrijven tot grote als bewegen, sporten, lopen, etc) Ook is er binnen onze school een logopedist aanwezig. Ouders kunnen na overleg met de leerkracht en de intern begeleider/kwaliteitscoördinator een kind hierbij aanmelden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren zetten wij verder in op HB onderwijs. Hiertoe hebben wij een onderzoekersklas waar een leerkracht wekelijks leerlingen uit groepen 3 t/m 8 begeleidt in meer uitdagende leerstof.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij vinden het belangrijk om kinderen hun mening te horen, daarom hebben wij op de Franciscus een leerlingenraad. Hierin zitten kinderen van groepen 5 t/m 8. Regelmatig vergaderen zij onder leiding van een leerkracht. Er wordt gesproken over het milieu, over het speelplein en over andere zaken die actueel zijn. Voordat deze vergadering plaatsvindt, gaan zij langs de klassen om de meningen van de andere kinderen op te halen. Regelmatig gaan de leerlingen ook met de directie in gesprek. De notulen worden op Social Schools geplaatst. Zo hebben de kinderen belangrijke tips aangedragen die ervoor zorgen dat de school een stukje duurzamer is.

Met betrekking tot de inhoud van het onderwijs wordt aangesloten op het niveau van het kind. Binnen de weektaak kiezen en plannen kinderen de onderdelen in de tijd.

Ondersteuningsniveau 1,2 en 3 is met de leerlingenraad in mei 2026 besproken. Vanuit de directie is aan de kinderen gevraagd hoe zij dit ervaren. De kinderen zijn tevreden over de lessen en hoe er wordt uitgelegd. Zij zouden op de moeilijkere stof meer uitleg willen en soms zelf willen kiezen of ze mee doen met de uitleg of niet. Het rondje lopen van de leerkracht vinden ze fijn, soms mag dit iets sneller zodat alle vragen worden beantwoord. Het bewegend leren vinden ze leuk en mag meer worden gedaan. Ook de extra uitleg op de leerstof buiten de klas door een andere ondersteuner wordt prettig gevonden. Deze punten nemen we mee in de overleggen met het team.

Wat betreft het individuele hoorrecht van leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP); leerlingen worden betrokken bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het OPP. De leerling krijgt de gelegenheid om zijn of haar mening te geven over de ondersteuning, de onderwijsbehoeften en de eigen ontwikkeling. Dit staat in het OPP beschreven.

Extra informatie

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passenderwijs, regio Utrecht. Binnen de regio zijn afspraken gemaakt over het minimale niveau van basisondersteuning op elke basisschool. De basisondersteuning op onze school omvat minimaal:

- Een basisarrangement van de inspectie
- Preventieve maatregelen ter voorkoming van meer intensieve ondersteuning
- Een basisniveau van ondersteuning inzake extra handen in de klas, mogelijkheden tot instructie, gehanteerde lesmethoden, ruimtelijke voorzieningen en inzet van expertise
- Een basisniveau van competenties waarover leerkrachten beschikken
- Een ondersteuningsstructuur gekenmerkt door signalering en planmatig handelen, uitgaande van de onderwijsbehoeften van het kind
- Ondersteuning op basis van handelingsgericht werken

Onze Intern Begeleider coördineert de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Voor leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften wordt, voor zover mogelijk, extra ondersteunend personeel ingezet.

Passend onderwijs (wat zegt de overheid hierover)

Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- alle kinderen een plek krijgen die past bij de onderwijsondersteuningsbehoefte;
- een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat;
- de kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Passende plek voor leerlingen door zorgplicht

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat de school verantwoordelijk is om een passende onderwijsplek te bieden. Deze plicht helpt mee het doel voor het passend onderwijs te bereiken.

Scholen bieden basisondersteuning

Scholen moeten in ieder geval de basisondersteuning bieden. Dit is de ondersteuning die alle scholen in een regio bieden.

Bijvoorbeeld hulp voor leerlingen met dyslexie: zij krijgen extra ondersteuning, groter lettertype en/of voorgelezen tekst wanneer dit helpend is. Per leerling en met de ouders kijken we wat het beste helpend is.

Hoe vertalen wij de passend onderwijs wetgeving in onze school?

- Leerlingen die aanzienlijk meer uitdaging nodig hebben gaan 1 keer per week naar de onderzoekersklas vanaf groep 3. Daar krijgen zij instructie en begeleiding bij hun opdrachten. De leerlingen krijgen deze opdrachten mee naar hun eigen groep. Voor deze leerlingen wordt de hoeveelheid werk in de klas ingeperkt. Dit kan voor elke kind anders zijn. Plaatsing in de onderzoekersklas is gebonden aan een aantal voorwaarden en gebeurt uitsluitend in overleg met de intern begeleider, de HB-leerkracht en de ouders.
- Vanuit Kalisto wordt DWS (day a week school) aangeboden. DWS is bedoeld voor cognitief getalenteerde leerlingen. Zij krijgen 1 dag per week uitdagend en passend onderwijs aangeboden. Plaatsing voor DWS gaat altijd in overleg met de hb-coördinator, intern begeleider, onderzoekersleerkracht en de ouders.
- Vanuit het samenwerkingsverband wordt het vooruitwerklab aangeboden. Hier gaan de kinderen één keer een periode van 10 weken heen en maken uitdagende opdrachten in samenwerking met andere kinderen die meer uitdaging nodig hebben.
- Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de visie van de school op ondersteuning, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Er wordt specifieke ondersteuning gegeven aan kinderen met een spraak-taal problematiek, zoals TOS en kinderen met een andere moedertaal.
- Voor andere onderwijsbehoeften doen wij een beroep op de arrangementen extra ondersteuning van Passenderwijs om hierin een passend aanbod te bieden binnen de school: Dyscalculie, Externaliserende gedragsproblemen, Internaliserende gedragsproblemen, Anderstalige nieuwkomers.

Indien sprake is van de volgende onderwijsbehoeften verwijzen wij naar een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs omdat wij niet in staat zijn om dit met extra ondersteuning binnen de school te bieden:

- leerlingen met een ernstige visuele beperking;
- leerlingen met een verstandelijke beperking;
- leerlingen met ernstige gedragsproblemen, waarbij eerder geboden hulp niet het gewenste effect heeft gehad en waarbij de leerling zich op cognitief en/of sociaal gebied in onze onderwijssetting niet voldoende of niet verder kan ontwikkelen;
- leerlingen met ernstige leerproblemen, waarbij eerder geboden hulp niet het gewenste effect heeft gehad en waarbij de leerling zich op cognitief en/of sociaal gebied in onze onderwijssetting niet voldoende of niet verder kan ontwikkelen.

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Passenderwijs

Kalisto biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt.

De school ontvangt van het samenwerkingsverband (SWV) een budget om zorg te dragen voor een sterke basis in de school die passend onderwijs mogelijk maakt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Passenderwijs. Dit kan in sommige gevallen leiden tot de afgifte van een arrangement, dit is een budget waarmee extra ondersteuning geboden kan worden. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Passenderwijs.

www.passenderwijs.nl

Telefoonnummer: 0348-412706

E-mail: info@passenderwijs.nl

Brugfunctionaris op de Franciscus

Een **brugfunctionaris** slaat een laagdrempelige verbinding tussen school, ouders en de buurt. Deze professional ondersteunt gezinnen bij opvoedingsvragen, armoede of zorg, en wijst de weg naar passende instanties. Het doel is gelijke kansen voor elk kind te creëren. De brugfunctionaris op de Franciscus heet Maaike Riddersma en is op dinsdagochtend of dinsdagmiddag aanwezig.

De functie is specifiek bedoeld om de drempel tussen de schoolomgeving en de leefwereld van ouders te verlagen. De taken bestaan onder andere uit:

- **Signaleren van problemen:** Het tijdig opmerken van zaken als geldzorgen, psychosociale problemen of opvoedingsuitdagingen.
- **Ondersteuning bieden:** Het bieden van een luisterend oor en praktische hulp, zonder dat dit direct zorgverlening is.
- **Doorverwijzen:** Het in contact brengen van ouders met lokale wijkteams, jeugdhulp of andere sociale partners

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij maken gebruik van de Kanjertraining. De Kanjertraining heeft als doel sociaal vaardig gedrag te stimuleren en sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen en het welbevinden te vergroten bij kinderen.

Als de situatie in een specifieke groep erom vraagt kunnen we ook gebruik maken van expertise vanuit Passenderwijs. Deze expertise zetten we in groepen in om groepsbinding nog verder te versterken.

(Zie ook hoofdstuk 5.4: Sociale ontwikkeling)

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Jaarlijks volgen wij de sociale veiligheidsbeleving van onze kinderen met het volgsysteem van de Kanjertraining (KanVAS) en daarbij de enquête vanuit Vensters.

KanVas bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst en een docentvragenlijst. De leerling vragenlijst is goedgekeurd door de COTAN en wordt gebruikt om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.

Wij geven de resultaten van de metingen van groep 7 en 8 door aan de onderwijsinspectie.

Het algemene beeld van deze metingen is dat kinderen de school als veilige omgeving ervaren:

In schooljaar 2025-2026 is er een stijgende lijn in de tevredenheid van de leerlingen. 8.0 vorig jaar 7.6

In schooljaar 2025-2026 zijn de kinderen bovengemiddeld tevreden (8,5) over de lessen die door de leerkrachten worden gegeven.

We zien over het algemeen weer een stijgende lijn in de tevredenheid.

De ingezette koers van Rust, Reinheid en Regelmaat heeft op langere termijn dus effect. Vooral het leerkrachtgedrag, consequent, voorspelbaar en inhoud van lessen zorgt voor meer rust. Daarnaast heeft de huidige groep 8 (FRA) veel gehad aan het Passenderwijstraject en de opvolging daarvan in groep 7. Door heel duidelijk verwachtingen neer te leggen, structuur te bieden in klassenorganisatie, voorspelbaar te zijn en consequent de regels te volgen, zien we dat de binding in de groep sterk verbeterd is, zowel naar elkaar als naar de leerkracht van groep 8.

Kinderen scoren lager op hun beleving in hun klas en het contact met klasgenootjes en de veiligheid buiten de school. Hier zetten we komend schooljaar op in door meer één op één gesprekken met kinderen te gaan voeren over wat zij nodig hebben om dit te verbeteren.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Snel	w.snel@kbs-franciscus.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr Veelenturf	b.veelenturf@kbs-franciscus.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Thenu	rienne.thenu@wegwijzerwoerden.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het heel belangrijk dat ouders betrokken zijn bij school. We zien ouders en school als partners, waarbij we samen verantwoordelijk zijn voor het welbevinden en ontwikkeling van de kinderen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene informatieavond. Hierop worden de plannen voor de school besproken en krijgen ouders informatie over het lesaanbod in de klas. Tijdens deze avond worden informatiefolders van de groepen uitgedeeld en wordt er in groep 7 informatie over het Voortgezet Onderwijs gegeven.

Daarnaast ontvangen ouders een ouderkalender op papier waarop alle belangrijke data staan waarop evenementen en activiteiten plaatsvinden.

Ouders worden in onze oudergesprekken geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Dit zijn twee verplichte gesprekken en twee facultatieve. Ouders krijgen inzicht in de resultaten van hun kind vanuit het leerlingvolgsysteem (Leerling In Beeld). De kinderen krijgen twee keer per jaar een leerlingrapport mee.

Een paar keer per jaar is er een inloopmoment of kijkmoment. Tijdens het inloopmoment kunnen ouders zien waarmee hun kind op school bezig is. Tijdens een kijkmoment kunnen ouders een kijkje nemen van een les in de klas.

De informatie en planning rond de gesprekken en groepsinformatie wordt met ouders via onze app Social Schools bekend gemaakt. Vertrouwelijke informatie wordt met ouders via Social Schools gedeeld en/of in gesprekken.

Klachtenregeling

Onvrede of klacht

Als er iets is waar u ontevreden over bent of zorgen over hebt, is de leerkracht eerste aanspreekpunt. Komt u er samen niet uit, kunt u hulp vragen aan de interne contactpersoon Bas Veelenturf of Rianne Thenu. Zij kunnen u ondersteunen in de juiste weg te vinden om uw zorgen of klacht bespreekbaar te maken. Bas is bereikbaar via b.veelenturf@kbs-franciscus.nl of Rianne.Thenu@wegwijzerwoorden.nl

Ook kunt u terecht bij de directie van de school, de directie is bereikbaar via: vanselm@kalisto-basisonderwijs.nl. Wij maken graag een afspraak voor een gesprek met u als u zich zorgen maakt of onvrede heeft over een situatie. Mocht u zich binnen de school onvoldoende geholpen voelen, kunt u bij het College van Bestuur van Kalisto uw zorgen of klacht bespreken.

Bij alle soorten zorgen en klachten kunnen ouders en ook de interne contactpersoon overleggen met de externe vertrouwenspersonen van Kalisto. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

De externe vertrouwenspersonen van Kalisto zijn Angela Groen en Hans van Holland. CED groep: tel. 010-4071599, e-mail: evp@cedgroep.nl

Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwensinspecteur, telefoonnummer 0900-1113111.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die beschrijft hoe dit kan: <https://www.kalisto-basisonderwijs.nl/onze-ouders/vertrouwenspersoon/Privacy/omgang-persoonsgegevens>

Privacy/ omgang persoonsgegevens

De Kalisto scholen gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. De regels waar de scholen zich aan moet houden, staan beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wij leggen alleen die gegevens vast die nodig zijn voor het uitvoeren van onze onderwijskundige taak en voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Natuurlijk binnen protocollen en systemen die waarborgen dat alle gegevens goed beveiligd zijn. Ons privacyreglement beschrijft op- Ouderparticipatie - Ouderbijdrage welke wijze onze scholen invulling geven aan deze privacywet. Voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) wordt apart toestemming gevraagd in de app van Social Schools. Deze toestemming kunt u op elk gewenst moment geven, aanpassen of intrekken.

Ons privacyreglement kunt u raadplegen op de website van Kalisto: <https://www.kalisto-basisonderwijs.nl/onze-ouders/privacy-op-school/>

Vragen over privacy kunt u stellen aan de directie of via het mailadres infoprivacy@kbs-franciscus.nl. Als u een mogelijke schending van privacy van u of uw kind(eren) ondervindt, kunt u een bericht sturen aan privacymeldpunt@kalisto-basisonderwijs.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Tevredenheidsonderzoeken

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Op onze school is de ouderbetrokkenheid groot en dit vinden wij erg belangrijk. Activiteiten waar ouders bij betrokken worden zijn o.a.:

- Informatieavond
- Schoolreisje (groepsouders en OV)
- Inspraak middels tevredenheidsonderzoeken
- Uitjes met de klas
- Gastlessen verzorgen
- Schoolbibliotheek
- Voorlezen
- Opa & Oma dagen
- Inzamelen kleding
- etc.

Naast deze activiteiten zijn ook onze MR, de OV en podiumouders zeer actief.

De Oudergeleding van de **MR** (OMR) bestaat uit 2 leden:

- Lenoor van Gendt (voorzitter)
- Thijs van Vliet

De leerkrachtgeleding (PMR) van de MR bestaat uit:

- Pam Schouten
- Rianne Thenu

De MR is te bereiken via MR@kbs-franciscus.nl

De OuderVereniging (**OV**) bestaat uit een negental ouders die samen met leerkrachten alle festiviteiten voor de leerlingen organiseren.

Ouders worden gevraagd om te helpen bij de organisatie van de schoolbibliotheek, bij de begeleiding van uitstapjes en voor ondersteuning bij feesten en activiteiten.

De samenstelling bestaat uit een voorzitter, een penningmeester (deze int ook de ouderbijdrage) en teams verantwoordelijk voor verschillende activiteiten.

De OuderVereniging is te bereiken via OR@kbs-franciscus.nl.

De podiumouders zorgen geregeld voor de aankleding van het podium in een nieuw thema.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Feesten en activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

- De ouderbijdrage 55 euro is voor groep 1 t/m 7
- De ouderbijdrage voor groep 8 is 30,50 euro
- Groep 1 t/m 7 gaat op schoolreis
- Groep 8 gaat op schoolkamp. Hier wordt een extra bijdrage voor gevraagd van 70 euro

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

Mocht u bezwaar hebben tegen het betalen van de bijdrage dan kunt u dat bij de directie kenbaar maken.

Mocht het voldoen van de ouderbijdrage tot problemen leiden, neemt u dan tijdig contact op met de directie van de school. We zoeken dan samen naar een oplossing.

Sinds 2025 verstrekt de gemeente Woerden aan minder draagkrachtige ouders de Groene Hart Pas. De gemeente bepaalt op basis van inkomen het recht op deze pas. Is er sprake van recht op financiële steun vanuit de gemeente dan is er per kind in de leeftijd van 4 t/m 11 een maximum bedrag van € 450,-. Ouders kunnen de school machtigen om de vrijwillige ouderbijdrage van €55,- bij de Groene Hart Pas te innen. Hiertoe geven ouders toestemming via onze Social Schools app.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is kunt u dit melden door dit mondeling aan te geven bij de leerkracht van uw kind, aangeven via Social Schools of door te bellen met school (0348-421430). Als een leerling tijdens de lessen ziek wordt, nemen wij altijd contact op met de ouders. Bij geen gehoor maken wij gebruik van overige opgegeven contactinformatie.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk.

De afdeling leerplicht van de gemeente houdt toezicht op de verlofregeling. De directie van de school moet toestemming geven voor het verlof. Toestemming kunt u aanvragen via de app Social School. De aanvraag moet tijdig worden ingediend. U krijgt schriftelijk bericht van de directeur of u toestemming wordt gegeven voor het gewenste verzuim.

Voor meer informatie over de leerplicht kunt u kijken op de website [Regionaal Bureau Leerplicht Utrecht Noordwest](#)

4.4 Toelatingsbeleid

De scholen van Kalisto staan in principe open voor elk kind, vanaf de 4-jarige leeftijd, waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Met betrekking tot de toelating van leerlingen tot één van de Kalisto scholen is met ingang van 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

Een belangrijke opdracht van passend onderwijs is voldoen aan de zorgplicht. De zorgplicht ligt bij de school van de eerste aanmelding en gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen.

Het bestuur van Kalisto sluit zich aan bij de afspraken zoals vastgelegd in het plaatsings- en thuiszittersprotocol van ons samenwerkingsverband Passenderwijs (www.passenderwijs.nl).

Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:

- als de ouders aangeven dat ze de wijze waarop aan onze pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke identiteit vorm wordt gegeven niet wensen te respecteren
- indien er gegronde redenen zijn om te verwachten dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind
- wanneer de school onvoldoende kennis en/of onvoldoende mogelijkheden in huis heeft om te voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind
- disbalans of dreigende disbalans in de groepssamenstelling of onderwijsbehoeften van de kinderen
- indien er door de directie van de school een tijdelijke inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor aanbidding van kwaliteit in de zorg in het geding komt

Toelatingsprocedure

Het protocol geeft aan dat ouders hun kind op elk gewenst moment, maar tenminste 10 schoolweken voor gewenste toelatingsdatum, kunnen (voor)aanmelden bij een school van voorkeur. Vanaf 3 jaar maar uiterlijk 10 schoolweken voor de eerste schooldag van het kind kunt u dit doen met het inschrijfformulier van de school. De school beoordeelt op basis van gegevens of het kind mogelijk extra ondersteuning nodig heeft. Indien geen sprake is van extra ondersteuning wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving ingeschreven op de betreffende school.

Bij extra ondersteuning worden de volgende stappen gevolgd:

1. Het bevoegd gezag van de school onderzoekt in overleg met ouders op basis van gegevens welke extra ondersteuning voor het kind nodig is. De coördinator van Passenderwijs kan hierbij ondersteunend optreden.
2. Na vaststelling van de ondersteuningsbehoefte besluit de school of een passend aanbod geboden kan worden. Hierbij vormen het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van Passenderwijs in de vorm van arrangementen extra ondersteuning twee belangrijke pijlers. Indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving definitief ingeschreven op de betreffende school.

Indien het kind niet toelaatbaar wordt geacht, worden de volgende stappen gevolgd:

1. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zoekt de school binnen 6 weken na verzoek tot inschrijving een school die wel een passend aanbod kan bieden. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden. De coördinator van Passenderwijs wordt in deze situatie betrokken bij het proces. De school bespreekt met ouders en de coördinator van Passenderwijs op basis van de vastgestelde onderwijsbehoefte welke scholen binnen de regio passend onderwijs kunnen bieden. In geval dit speciaal (basis) onderwijs betreft, wordt een traject richting het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring in gang gezet.
2. Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als er na 10 weken geen besluit is genomen over de toelating van het kind op de meest passende school, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan.

4.5 Toelatingsprocedure

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

U neemt dan eerst contact op met de directie van de school. Dat kan op de knop "kennismaken" op onze website. Wij plannen dan met u en uw kind een kennismakingsgesprek. Daarna neemt de directie contact op met de directie van de scheidende school. Wanneer er geen reden is om inschrijving niet toe te staan, wordt uw kind ingeschreven. Daarna neemt de intern begeleider contact met u op omtrent wenmomenten en het startmoment. Ook hebben de intern begeleiders van beide scholen contact over de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Daar gaan wij op voort.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door het observeren van hun dagelijks werk en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, de landelijk genormeerde toetsen van leerling in beeld (LIB). Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. De analyses vinden op school- en groepsniveau plaats. Onze kleuters volgen wij d.m.v. het observatie- en registratiesysteem KIJKI. Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte doorstroomtoets. Op onze school is dat Cito Leerling in beeld. De resultaten worden weergegeven in niveaus:

-1F (Fundamentele niveau) is de minimale basis voor alle basisschoolleerlingen. Het is de drempel die nodig is om in de maatschappij te kunnen functioneren en de basis voor vervolgonderwijs zoals vmbo-basis of kader.

-1S (Streefniveau) is het hogere streefniveau voor rekenen, bedoeld voor leerlingen die meer aankunnen en abstracter kunnen denken. Dit niveau bereidt leerlingen voor op vmbo-t, havo of vwo.

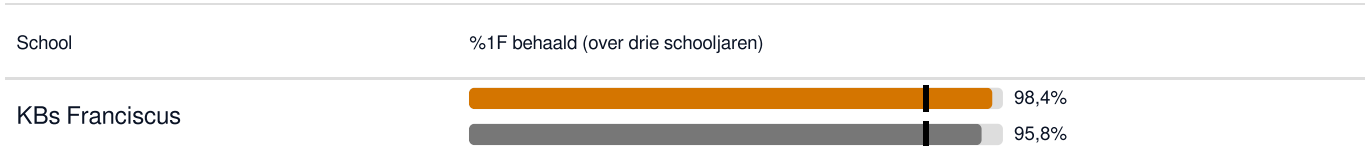
-2F is een officieel referentieniveau in het Nederlandse onderwijs voor taal en rekenen. Het staat voor het basisniveau dat nodig is om maatschappelijk te kunnen functioneren.

De gemiddelde score van de Eindtoets voor schooljaar 2025-2026 was 178. Dat is boven de norm die past bij de weging van de school.

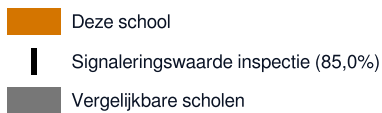
100% van de leerlingen heeft 1F behaald.

63% van de leerlingen heeft 1S/2F behaald.

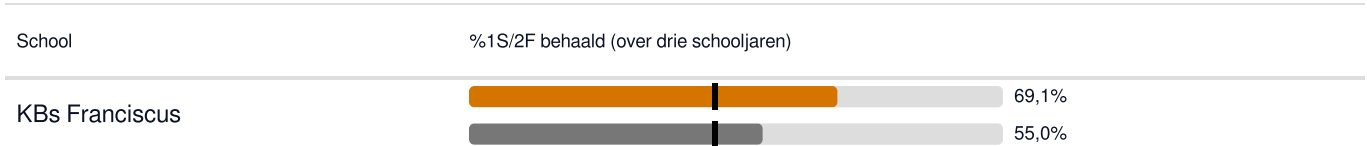
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



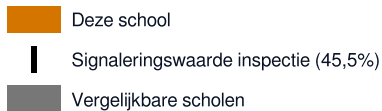
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over deze POVO-procedure.

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd die start halverwege groep 7. De leerkrachten van groep 7, de intern begeleider/kwaliteitscoördinator en directie stellen in maart van het jaar dat het kind in groep 7 zit samen één oriënterend advies op.

Wij baseren ons schooladvies op:

- de resultaten van de Cito-LIB toetsen van groep 6, 7 en 8;
- de resultaten van methodegebonden toetsing;
- observaties over werkhouding, doorzettingsvermogen, redzaamheid etc.

Het oriënterend advies wordt door de leerkracht en IB'er/kwaliteitscoördinator besproken met de ouders en de leerling.

Vervolgens wordt er samen met de leerling afgestemd waar de leerling nog aan kan en wil werken in de resterende tijd op de basisschool. Dit wordt vastgelegd in afspraken.

Begin groep 8 toetsen wij de voortgang in de B8 (begin 8) toets. Vanuit de analyse van deze toets scherpen wij nogmaals de doelen per kind aan en passen hierop ons onderwijs aan. In januari krijgen de kinderen hun voorlopig advies.

Het definitieve advies wordt in maart van groep 8, na de afname van de doorstroomtoets, opgesteld door dezelfde groep betrokkenen als in groep 7 en vervolgens met het kind en ouders besproken. Omdat wij het eindadviesgesprek van groot belang vinden voor het kind, de ouders én school zijn naast de leerkracht ook de directeur of IB'er/kwaliteitscoördinator aanwezig bij dit gesprek.

Elk jaar worden de ouders uitgebreid geïnformeerd over de mogelijkheden van het VO in Woerden en omgeving. Tussen het eerste en het tweede rapport bezoeken de kinderen in groepsverband of samen met hun ouders de open dagen van scholen van het voortgezet onderwijs. Via onze website en een meegegeven informatiebulletin van de VO scholen worden de ouders van de juiste data op de hoogte gesteld.

Wij denken in kansen voor de kinderen waarbij het advies zoveel mogelijk aansluit bij de kwaliteiten en vermogens van de leerling.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	9,5%
vmbo-k / -(g)t	14,3%
vmbo-(g)t	4,8%
vmbo-(g)t / havo	23,8%
havo	19,0%
havo / vwo	14,3%
vwo	14,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Respect

Sociale redzaamheid

Het bevorderen van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen maakt integraal deel uit van onze manier van lesgeven.

Veiligheid is een basisvoorwaarde voor de ontwikkeling van elk individu en van de groep waarin wordt geleerd en gewerkt. Daarom werken wij vanuit de Kanjertraining dagelijks aan vertrouwen en veiligheid. Voor de onderwijsbehoeften van het merendeel van onze leerlingen is dat aanbod passend.

Eén leerkracht is opgeleid tot Kanjercoördinator, ook is er een gedragscoördinator aanwezig. Daar waar nodig ondersteunen zij leerkrachten en leerlingen bij vragen of problemen rondom gedrag en sociale veiligheid.

Indien wij dit nodig achten kunnen wij ons samenwerkingsverband Passenderwijs consulteren over extra mogelijkheden voor individuele kinderen of hele groepen in het sociaal emotioneel gebied.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Op de Franciscus werken wij met de Kanjertraining

Wij willen als school met ouders een gemeenschappelijke taal spreken die gebaseerd is op respect, vertrouwen en elkaar recht doen. Daarom zijn wij een gecertificeerde Kanjerschool. De doelen die door Kanjer worden nagestreefd, zijn:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen. Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Onder andere deze thema's zijn verwerkt in de Kanjertraining:

- Jezelf voorstellen/jezelf presenteren.
- Iets aardigs zeggen, met een compliment weten om te gaan.
- Met gevoelens van jezelf en met de gevoelens van de ander weten om te gaan.
- Je mening vertellen, (maar) niet altijd.
- Een ander durven vertrouwen en te vertrouwen zijn.
- Samenwerken.
- Vriendschappen. Wat zijn goede vrienden, hoe onderhoud je een vriendschap, hoe raak je vrienden kwijt.
- Kritiek durven en kunnen geven.

In de Kanjertraining wordt gebruik gemaakt van vier gedragstypen. Je bent geen gedragstype, maar je gedraagt je als een van de types; de Kanjer (witte pet), Konijn (gele pet), Aap (rode pet) of de Vlerk (blauwe pet).

In de klas werken we met de volgende bijhorende afspraken die op een poster in de klas hangen.

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

We werken samen

We hebben plezier
We doen mee

Door middel van verhalen, toneelstukjes en oefeningen leren de kinderen over de verschillende typetjes en werken we aan bovenstaande thema's.

Indien er zich problemen voordoen met een kind, nemen we zo snel mogelijk contact op met de ouders. Samen met de ouders proberen we tot een werkbare oplossing te komen. De school gebruikt het kanjerprotocol waar wij naar handelen als dit nodig is. Dit protocol kunt u nalezen op de website.

Daarnaast nemen gedurende het schooljaar 2x het sociogram af (september en februari) en bepalen we hoe we de groep op sociaal emotioneel gebied kunnen ondersteunen en verder helpen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	08:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	08:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **YellowBellies** en **Kind&co ludens**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kind&co ludens**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kind&co ludens Peuterspeelzaal "De Kabouters"

Kind&co ludens Voor- en naschoolse opvang "De Rakkers"



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

Vrijdag middag 18-12-2026 kinderen zijn 12.00 uur uit

Vrijdag middag 05-02-2027 na carnavalsochtend kinderen zijn 12.00 uur uit

Vrijdag middag 16-07-2027 kinderen starten om 12.00 uur met zomervakantie

Studiedagen

Woensdag 16 september 2026

Maandag 5 oktober 2026

Donderdag 3 december 2026

Vrijdag 19 februari 2027

Maandag 1 maart 2027

Vrijdag 28 mei 2027

Dinsdag 29 juni 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma,di,wo,do,vrij	8.00-16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider/kwaliteitscoördinator	di,wo,do	8.00-16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur Myrna van Selm	ma, di, do, vrij	8.00-16.30